



PAERIA DE CERVERA

ANUNCI

Convocatòria i Bases que han de regir la Borsa de Treball de Professorat de les diferents especialitats de l'Escola i el Conservatori Municipal de Música de Cervera

Mitjançant Decret de Presidència de l'Organisme Autònom de l'Escola i Conservatori Municipal de Música de Cervera, es va acordar la convocatòria i l'aprovació de les corresponents bases que han de regir la creació d'una borsa de treball per a les diferents especialitats de professorat de música, d'acord amb el que s'estableix a la RLT vigent, per tal de poder cobrir les possibles baixes i vacants de l'Organisme Autònom de l'Escola de Música i Conservatori Municipal de Música de Cervera, així com donar-hi la publicitat corresponent, per als efectes oportuns.

Convocatòria concurs creació borsa de treball professorat de les diferents especialitats musicals (nivells A1 i A2)

Bases per les quals es convoca el procés de selecció mitjançant concurs per a la creació d'una borsa de treball.

Convocatòria

És objecte de la convocatòria la selecció, pel sistema de concurs de mèrits, per a la creació d'una borsa de treball per a la contractació temporal en règim laboral, de professorat de l'Escola de Música i Conservatori Municipal de Cervera, per cobrir vacants de les places laborals en cas de baixes temporals o renúncies que es puguin produir.

Aquesta convocatòria es regeix per les bases que es

publiquen a continuació: BASES

1. Objecte

1.1 L'objecte de les bases és la creació d'una borsa oberta mitjançant el sistema de concurs per a la cobertura de les places de professors/es de les diferents especialitats musicals que es presten a l'Escola de Música i Conservatori Municipal de Cervera, als efectes per cobrir vacants de les places laborals en cas de baixes temporals, renúncies, etc. d'acord amb les necessitats del servei i de recursos humans.

Especialitats i categories que es relacionen:

- a. Llenguatge musical i piano (A1 i A2)
- b. Llenguatge musical al grau professional - harmonia (A1)
- c. Direcció d'Orquestra (A1)
- d. Piano (A1)
- e. Cant (A1)





PAERIA DE CERVERA

- f. Clarinet (A1)
- g. Tible i Tenora (A1)
- h. Flauta travessera (A1)
- i. Guitarra clàssica (A1)
- j. Violí (A1)
- k. Viola (A1)
- l. Acordió (A1)
- m. Fagot (A1)
- n. Trompeta (A1)
- o. Trompa (A1)
- p. Trombó (A1)
- q. Violoncel (A1)
- r. Contrabaix (A1)
- s. Oboè (A1)
- t. Saxòfon (A1)
- u. Percussió (A1)
- v. Bateria (A1)

1.2 Les característiques dels llocs de treball són les següents:

- Denominació: Professor/a d'Escola de Música
- Grup: A1 o A2, depenent de cadascuna de les places de l'apartat anterior.
- Titulació acadèmica requerida: Títol Superior de Música de l'especialitat (places A1 i A2) o Títol professional del Pla 66 (només admissible per les places A2)
- Jornada laboral: segons plaça a cobrir i/o necessitats del servei.

1.3 Tipus de contractació: En qualsevol de les modalitats contractuals del règim laboral, d'acord amb les necessitats del servei.

1.4 La distribució de la jornada setmanal s'efectuarà segons les necessitats del servei.

1.5 El procés selectiu regulat en aquestes bases es configura com un procediment àgil que respecta els principis d'igualtat, mèrit i capacitat regulats a l'article 10.2 del Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

2. Tasques.

2.1 Funcions Generals

- Desenvolupar tasques de docència, de planificació i de preparació de classes en l'especialitat a la qual s'opta.
- Elaborar i dissenyar material didàctic i arranjaments específics per a conjunts vocals i/o instrumentals.
- Participar a les reunions mensuals de claustre, les sessions de formació i les reunions periòdiques de coordinació docent.
- Participar a les activitats obertes a la ciutadania que es programin fora de l'horari lectiu.

2.2 Funcions Específiques

- Coordinar-se amb la resta de professorat per tal d'unificar la tria de material i el disseny de les sessions.
- Promoure la comunicació personal docent-família per tal d'informar i





PAERIA DE CERVERA

orientar el procés d'aprenentatge de l'alumnat al Centre.

- Col·laborar en el disseny i la realització de tallers de curta durada oberts a la ciutadania.
- Dur a terme aquelles tasques que es precisin per al bon desenvolupament del servei.

3. Condicions dels aspirants

3.1 Per a ser admesos/es a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir els requisits previstos en els punts següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds en la convocatòria i s'han de mantenir durant tot el procés.

3.2 Són requisits comuns per a ser admesos a les proves selectives convocades per aquestes bases, els següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats

als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors. També poden ser admesos el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva nacionalitat. Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han de demostrar coneixements suficients de castellà i català, i es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

- b) No excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública. (Cal portar complimentada la declaració responsable de l'Annex 1)

d) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere, i segons Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals, i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

e) Disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb allò establert a la LO 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol.

Signar la declaració jurada de que compleix amb els requisits per obtenir el certificat negatiu. La declaració jurada aportada, no eximeix als aspirants que superin el procés selectiu, que aportin més tard el corresponent certificat negatiu emès per "Registre Central de Delinqüents Sexuals". (Cal portar complimentada la declaració jurada de l'Annex 1)

- f) Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana i en concret, amb el nivell de

suficiència (nivell C) d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats





PAERIA DE CERVERA

equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C1- Nivell de suficiència, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de tècnics especialitzats en normalització lingüística.

Queden exemptes de fer la prova de català, les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

3.3 Són requisits específics per a ser admesos a les proves selectives convocades per aquestes bases, els següents:

a) Títol superior de Música de l'especialitat o equivalent; *Tan sols s'admetran els títols professionals del Pla 66, per a les places de categoria A2.*

4. Sol·licituds

4.1 Les persones que desitgin prendre part en aquest procés selectiu, hauran de presentar la corresponent sol·licitud en el termini de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la corresponent convocatòria al Butlletí Oficial de la Província (BOP).

4.2 Les bases i la convocatòria també es publicaran íntegrament al tauler d'edictes (e-tauler) i a la pàgina web de la Paeria de Cervera.

4.3 La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'edictes electrònic, tenen tots els efectes de notificació a les persones interessades d'acord amb allò que estableix l'article 45.1. b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.4 Les sol·licitud es podran trametre per qualsevol dels següents mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques:

a De manera presencial, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (OAC) - Registre de Documents, situada a la planta baixa de la Paeria de Cervera (Plaça Major núm. 1 - 25200 Cervera).

b A la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant una instància genèrica, que trobareu a la pàgina web de la Paeria de Cervera. Caldrà omplir la instància adjuntant la documentació requerida i trametre'l a través de la seu electrònica. Per poder presentar les instàncies d'aquesta manera s'ha de disposar de signatura digital.

c A les oficines de Correus.

4.5 Amb la sol·licitud els/les aspirants declararan que compleixen les condicions i requisits exigits en el punt 3 i indicaran a quina/es de les especialitat/s es





PAERIA DE CERVERA

presenta els/les aspirants.

4.6 Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar la documentació següent, en aquest ordre:

- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat de l'aspirant.
- g) Fotocòpia del títol exigít a cadascuna de les especialitats a les que s'opta d'acord amb la base tercera o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició.
- h) Fotocòpia del document acreditatiu d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua catalana que es requereix, nivell C1, a fi de restar exempt de la realització d'aquesta prova.
- i) Fotocòpia de la documentació acreditativa del nivell superior en llengua castellana per a les persones que no tinguin nacionalitat espanyola i vulguin restar exempts de realitzar la corresponent prova de nivell.
- j) Currículum Vitae.
- k) Vida laboral. Únicament es podran valorar els mèrits professionals que constin en la vida laboral i caldrà adjuntar, si en ella no queda especificat, la destinació i categorial laboral de lloc de treball ocupat mitjançant la presentació de contracte laboral o certificació de serveis prestat per l'empresa.
- l) Fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats. En cas de resultar contractat, l'aspirant haurà de presentar els originals de la documentació acreditativa del mèrits al·legats.
- m) Annex 1. Declaració responsable d'acord amb l'establert a la base de condicions dels aspirants.

4.7 En cas que alguna de les sol·licituds tingués algun defecte o no acompanya algun document preceptiu, es requerirà a l'interessat/da per tal que en el termini màxim de tres dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació o publicació, esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb l'advertiment que, si no ho fes, es procedirà sense cap altre tràmit, a l'arxiu de la seva sol·licitud i serà exclòs/a de la llista d'aspirants.

4.8 Pel sol fet de concórrer als procés selectiu s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit el seu dret a impugnar-les.

4.9 Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del proves selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5. Admissió dels aspirants

5.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la president/a de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà la resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes es publicarà en la seu electrònica municipal en la que es declararà aprovada provisionalment la llista d'admissions i exclusions, haurà d'indicar:

- La relació d'admissions i exclusions. Els aspirants sortiran identificats amb el nom, cognom i quatre dígits del DNI.
- Els motius d'exclusió
- Si s'escau, determinar data, hora i lloc per a la realització de la prova de llengua catalana.
- Els membres integrants del tribunal





PAERIA DE CERVERA

5.2 Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies perquè s'hi puguin fer al·legacions, d'acord amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Els aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

5.3 Les reclamacions presentades es resoldran en els 20 dies següents a la finalització del termini previst per a la seva presentació. El/la president/a de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admissions i exclusions que s'anunciarà a la pàgina web municipal, www.bellpuig.cat i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

5.4 La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies hàbils establert no s'hi presenten reclamacions.

6. Tribunal qualificador

6.1 El Tribunal tindrà la composició següent:

CÀRREC	IDENTITAT
President	Treballador/a de la Paeria de Cervera.
Suplent	Treballador/a de la Paeria de Cervera.
Vocal	Membre de l'Escola d'administració pública.
Suplent	Membre de l'Escola d'administració pública.
Vocal	Treballador de la Paeria de Cervera.
Suplent	Treballador de la Paeria de Cervera.
Secretari	Algun dels membres del tribunal.

*El personal de selecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció. Si el tribunal ho considerés necessari i convenient, podrien demanar assessorament a treballadors de la pròpia Escola i/o Conservatori Municipal, de l'especialitat corresponent.

Els membres del tribunal, i la dels respectius suplents, els designarà l'alcalde/president en la resolució en què s'aprovi la llista definitiva d'admissions i exclusions, es publicarà a la pàgina web municipal de la Paeria de Cervera i al tauler d'edictes de la Corporació.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del president, el secretari i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.





PAERIA DE CERVERA

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir.

6.2 Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

L'abstenció i/o recusació de membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6.3 L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la seva decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases i prendrà els acords necessaris per garantir el desenvolupament del procés selectiu establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

6.4 Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

6.5 El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

6.6 Es representants sindicals podran designar una persona per assistir com observadora amb veu i sense vot, la qual podrà ser present durant tot el procés selectiu.

7. Procés de selecció

7.1 La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb l'exposat en el punt 3.

7.2 Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base a la documentació presentada i reflectida al Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament.

8. Desenvolupament del procés de selecció El sistema de selecció és el de concurs.

La selecció per concurs consisteix en la valoració dels mèrits dels/de les candidats/ates, d'acord amb el barem que estableixen les bases.

En cas de no acreditar el coneixement de llengua catalana caldrà realitzar amb caràcter obligatori i eliminatori una prova dels coneixements de la llengua o llengües que corresponguin.





PAERIA DE CERVERA

8.1. Fase Prèvia: Prova de coneixements de llengua catalana.

A l'hora convocada, els aspirants, no exempts de realitzar la prova de llengua catalana, s'hauran de presentar a les dependències municipals per realitzar l'exercici, de caràcter obligatori i eliminadori, que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística.

El temps per a realitzar aquest exercici és determinarà per l'òrgan de selecció amb l'assessorament del tècnic/a pertinent.

Els aspirants s'han de convocar en una sola crida, i perdran el dret a participar en el procés selectiu els que no compareguin a l'exercici de català, si s'escau, el dia i hora assenyalat, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar documentalment dins el termini de les vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció. La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

8.2 Fase de concurs:

Avaluació dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants en el període de prestació d'instàncies, d'acord amb la puntuació que s'especifica:

A **Experiència professional**, Puntuació màxima: 7 punts

Serveis prestats a qualsevol Administració Pública, com a personal funcionari o laboral, amb funcions i contingut igual o similar als de la convocatòria. Es considera que un mes comprèn 30 dies. No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres al·legats.	0,20 punts per mes treballat	Puntuació màxima punts
Per acreditació d'experiència en llocs de treball similar en l'empresa privada, 0,10 punts per mes treballat.	0,10 punts per mes treballat	Puntuació o màxima 1 punt

B **Entrevista**, Puntuació màxima: 3 punts.

8.3 El resum de les fases del procés selectiu és el següent:

FASE PRÈVIA	
Coneixement de la llengua catalana	Apte/ no apte
Total fase prèvia	Apte/no apte
FASE CONCURS	
Experiència professional	Fins un màxim de 7 punts
Entrevista	Fins un màxim de 3 punts

Cod Validació: ASKDHGF4WES49CKG2DDFYF35
Verificació: https://cevera.seleccionipia.es/





PAERIA DE CERVERA

Total fase concurs	10 punts
--------------------	----------

La puntuació total serà el resultat de la puntuació obtinguda en les fase de concurs.

En cas d'empat, se seleccionarà la persona aspirant que obtingui millor puntuació en l'experiència professional respecte a la puntuació de l'aparat de l'entrevista.

8.4 El tribunal confeccionarà una llista d'aspirants que han resultat aptes, amb les puntuacions obtingudes ordenades decreixentment per a cada una de les especialitats. Aquesta relació es publicarà en el tauler d'edictes i en la pàgina web de la Paeria.

Passat el termini de 5 dies naturals per reclamacions, el tribunal remetrà acta de la sessió al President/a de la Corporació amb el nom dels aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball de professors/es de l'Escola Municipal de Música per a cobrir vacants, substitucions i/o baixes.

8.5 En el moment que sorgeixi una substitució, s'oferirà als aspirants, sempre per ordre de puntuació dins la borsa específica de l'especialitat requerida.

Els candidats que s'incloguin en la borsa restaran a l'espera de ser cridats, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon que ens hagin facilitat. La renúncia a ocupar la plaça habilita a la crida del següent en l'ordre.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament. El rebuig d'una primera proposta la persona quedarà en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, podrà posar-se en contacte amb el gestor de la borsa per a activar-s'hi de nou i ocuparà el lloc a la llista que va obtenir en el moment del concurs.
- Si una persona que està en situació d'actiu a la borsa rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
- Quan finalitzi la substitució tornarà a ocupar el lloc que va obtenir en el moment del concurs.

8.6 La borsa de treball quedarà constituïda per resolució expressa adoptada per l'òrgan competent i tindrà una vigència de dos anys, a comptar de l'últim dia de la data de selecció. La seva vigència es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa.

Els integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser contractats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o vacants que ho necessitin i mentre no es realitzi un altre procediment selectiu per cobrir dita plaça.





PAERIA DE CERVERA

9. Presentació de documentació i contractació

9.1 Els aspirants que formin part de la borsa es trobaran a l'espera de ser cridats per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de contractació temporal.

En el supòsit que algun dels aspirants cridats no complís amb un o més dels requisits o renunciés al seu nomenament, serà exclòs de la proposta i serà proposat el candidat que el segueixi per ordre de preferència.

9.2 Els aspirants proposats per formar part de la borsa, en cas que hagin de ser contractats, hauran de presentar en el termini màxim de 3 dies hàbils, a partir de la comunicació de la seva contractació, la documentació següent:

- a Declaració jurada de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- b Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir.
- c Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.
- d Certificat d'antecedents penals.
- e Targeta d'afiliació a la seguretat social.
- f Número de compte corrent - document de transferència bancària.
- g En compliment al disposat per la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de protecció de la infància i a l'adolescència, serà requisit per a l'accés i exercici de les professions, oficis i activitats que impliquin contracte habitual amb menors, certificació negativa de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans, entès com aquell referit a finalitats d'explotació sexual, tant a Espanya com a l'estranger, expedida pel "Registro Central de Delincuentes Sexuales".

Les persones d'origen estranger o que tinguessin una altra nacionalitat hauran, a més, d'aportar certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals respecte dels delictes esmentats.

9.3 El president del patronat procedirà a la contractació d'aquelles persones que per ordre correspongui les quals s'hauran d'incorporar en la data assenyalada per l'exercici de les seves funcions. El període de prova és de dos mesos. Durant aquest període el treballador/a ha d'assistir als cursos de formació que la Direcció del centre pugui proposar. Si durant el període de prova s'emet informe negatiu, degudament motivat, sobre el desenvolupament de les seves funcions, la relació laboral podrà ser resolta lliurement i sense dret a cap tipus d'indemnització. Ara bé, aquest període de prova es podrà interrompre en cas d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, i per tot el temps de durada de les esmentades causes.

10. Incompatibilitats

En l'exercici de les funcions atribuïdes a aquesta contractació serà aplicable al/a la treballador/a la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el





PAERIA DE CERVERA

sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei catalana 21/87 de 26 de novembre i a l'article 337 del reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya (RPELC).

11. Incidències

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la forma establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per qualificar el grau de suficiència de l'acreditació dels mèrits i per establir criteris de desempat.

El tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants amb disminució, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/a les altres aspirants.

Si els terminis que estableixen aquestes bases finalitzen en dissabte, s'entendran prorrogats fins al dia hàbil següent.

Annex 1

Declaració responsable

DADES PERSONALS
Nom i cognoms
DNI
Adreça
Telèfon
Adreça electrònica
DADES DEL PROCÉS
Denominació

Per tal de donar compliment a la Clàusula Tercera: Condicions dels aspirants: en el punt 3.2 de les Bases del present procés, declaro, sota la meva responsabilitat:

- Acceptar les bases íntegrament de participació en el procés de selecció de referència anterior, segons es recull en les seves Bases.

- No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball d'aquest procés de selecció.

- No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, així com tampoc trobar-me sotmès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

- No tenir antecedents sexuals, complint amb els requisits per obtenir el certificat negatiu. Cervera,.....de 2024

Codi Validació: ASKDHGRX4WES49CKG2DDFYF35
Verificació: <https://cervera.sedelectronica.es/>





PAERIA DE CERVERA

Signatura.....
.....

Les dades de caràcter personal que ens ha proporcionat seran tractades i incorporades en un Fitxer responsabilitat de l'Organisme Autònom de l'Escola i Conservatori Municipal de Música de Cervera, per a finalitats de tramitacions municipals. Conforme allò disposat en els articles 13 i 14 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia de drets digitals.

Cervera, febrer 2024.

Jan Pomés López,
President del Patronat de l'Organisme Autònom de l'Escola de Música i Conservatori Municipal de Cervera.

Codi Validació: ASKDHGRX4WES49CKG2DDFYF35
Verificació: <https://cervera.sedelectronica.es/>

